

**План работы штаба воспитательной работы
МОУСОШ №2 г.Ростова
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Работа с документами, создание нормативно-правовой базы</i>			
1	Создание планов работы школы.	До 01.09.2023	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старшая вожатая, социальный педагог, педагог- психолог, библиотекарь, руководители объединений
2	Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе	До 15.09.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-9 классов
3	Формирование банка данных методического и раздаточного материала	Ежемесячно	Социальный педагог
4	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории школы и имеющих право на получение образования проведения по дворовых обходов	Сентябрь 2023	ШВР, заместитель директора по ВР, педагоги школы
5	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутри школьный учет)	До 09.09.2023, по мере необходимости	Социальный педагог
6	Ведение личных карточек	По мере необходимости	Социальный педагог
7	Составление плана работы проведения летней кампании и каникул в течение учебного года	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
<i>Работа со службами и ведомствами</i>			
1	Взаимодействие с инспекторами подразделений по делам несовершеннолетних УВД, закреплённых за школой по реализации ФЗ от 24.06.99 №120-ФЗ «Об основах	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

	системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»		
2	Участие педагогических работников в совместных межведомственных рейдах	1-3 раз в месяц в течение года	Педагоги школы, ШВР
3	Приглашение сотрудников полиции для дежурства на массовых мероприятиях и проведения профилактических учащимися	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
4	КДН и защите их прав: - оформление ходатайств, представлений; - приглашение уч-ся с родителями на заседания КДН; - совместные рейды в семьи в социально-опасном положении; - сверка списков подростков и семей, состоящих на учете, списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
5	Управление социальной защиты населения: -консультация со специалистами по вопросам многодетных, неблагополучных, малообеспеченных семей. -содействие в оказании адресной помощи; -совместные рейды в семьи учащихся; -организация каникулярного отдыха; -участие специалистов ведомства в родительских собраниях, конференциях.	в течение года ноябрь, май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
6	Отдел по делам молодежи, -проведение спортивных соревнований; - оказание содействия в трудоустройстве учащихся; - содействие паспортизации детей; - проведение классных часов и встреч со специалистами	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог физической культуры

7	Отдел по вопросам семьи и детства: -консультации со специалистами по вопросам опекаемых и приёмных семей; -содействие в оказании адресной помощи детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей; -совместные рейды в семьи учащихся; -содействие трудоустройства учащихся	в течение года октябрь, март, июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители 1-9 классов
8	МУ «Театр Ростова Великого»: проведение классных часов, участие в районных профилактических мероприятиях, акциях и т.д.	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители 1-9классов
Диагностическая работа			
1	Мониторинг рейдовых мероприятий	1 раз в четверть	ШВР
2	Коррекционно-диагностическая ситуации и социально-опасном положении	По мере необходимости	Педагог-психолог
3	Мониторинг по выявлению детей, склонных к употреблению психотропных веществ, алкоголизму и курению	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители 1-9 классов
4	Мониторинг психологического климата в классном коллективе, в семье учащегося (профилактика суицида)	1 раз в четверть	Педагог-психолог, классные руководители
5	Сбор информации о состоянии профилактической работы в школе	Раз в четверть	Социальный педагог
Информационно-просветительская работа			
1	Обновление всех стендов ШВР	До 06.09.2023 ежемесячно	ШВР
2	Выпуск тематических листовок и буклетов	Согласно плану мероприятий, тематических недель	ШВР
3	Организация и проведение учащихся 1-9 классов	4-ый вторник каждого месяца	Социальный педагог, инспектор ПДН
4	Проведение бесед, классных организация работы правового лектория для учащихся	По мере необходимости	ШВР, классные руководители 1-9 классов

<i>Работа с педагогическим коллективом, родителями</i>			
1	Проведение родительских организация работы правового лектория для родителей	1 раз в четверть, по мере необходимости	ШВР, классные руководители
2	Осуществление социальной защиты	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по ВР
3	Участие в семинарах для заместителей директоров по ВР, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей по организации совместной работы в рамках реализации данного Закона	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
4	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно, по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
<i>Работа Совета профилактики</i>			
1	Сбор информации о не посещающих школу	До 20 числа каждого месяца	Социальный педагог, классные руководители
2	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении	В течение года	ШВР, социальный педагог, классные руководители
3	Совместная деятельность профилактики безнадзорности	В течение года	ШВР, классные руководители
4	Заседания Совета профилактики	По отдельному плану	Социальный педагог
<i>Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек</i>			
1	Организация разъяснительной работы с учащимися о негативных последствиях употребления наркотических и алкогольных веществ	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2	Дни здорового образа жизни	Ноябрь 2023, в течении учебного года	Педагог физической культуры, зам.директора по УВР, социальный педагог
3	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, ЗОЖ, организация тематических выставок	1 раз в четверть	Библиотекарь школы

4	Месячник оборонно-массовой	Февраль 2024, по отдельному плану	Учитель ОБЖ, классные руководители 1-9 классов
5	Организация экскурсий и походов в период каникул	В течении учебного года	Классные руководители 1-9 классов
<i>План заседаний штаба воспитательной работы</i>			
1	<p>1. Утверждение состава штаба в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана заседаний штаба на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Организация внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении, обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий</p> <p>4. Об организации работы: -по профилактике жестокого обращения к детям; -по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома.</p> <p>5. О вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность, кружки и секции</p> <p>6. О проведении социально – психологического тестирования в 2023г.</p>	28.08.2023	
2	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1).</p> <p>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.</p> <p>3. Об организации работы по профилактике суицидального поведения.</p> <p>4. Об организации работы по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди</p>	18.09.2023	

	детей и подростков		
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2). 2. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам» 3. О занятости учащихся в период осенних каникул.	31.10.2023	
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. Об итогах работы акции «Телефон доверия» 3. Мониторинг рейдовых мероприятий	20.11.2023	
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4). 2. Мониторинг рейдовых мероприятий 3. О результатах спортивно-массовой работы в 1 полугодии 2023- 2024 учебного года. 4. Анализ работы социального педагога за 1 полугодие. 5. Анализ работы педагога-психолога. 6. Анализ работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 1 полугодие. 7. Занятость учащихся в период зимних каникул	18.12.2023	
6	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. О мероприятиях месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы и плана работы на февраль.	22.01.2024	
7	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6). 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О подготовке к весенним каникулам.	26.02.2024	

8	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7).</p> <p>2. Мониторинг рейдовых мероприятий</p> <p>3. О занятости учащихся в период весенних каникул.</p> <p>4. Проведение мероприятий по пропаганде ЗОЖ</p>	18.03.2024	
9	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8).</p> <p>2. Работа с неблагополучными семьями</p> <p>3. Проведения Дня Победы</p>	29.04.2024	
10	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №9).</p> <p>2. Диагностический мониторинг личности и уровня воспитанности</p> <p>3. О результатах спортивно-массовой работы во 2 полугодие 2023- 2024 учебного года. Анализ работы социального педагога за 2 полугодие.</p> <p>4. Анализ работы педагога-психолога за 2 полугодие.</p> <p>5. Анализ работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 2 полугодие. Рассмотрение плана работы на летние каникулы</p>	29.05.2024	

