

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2 г.Ростова  
(МОУ СОШ №2 г.Ростова)

ПРИКАЗ

от 07.03.2023

№30 од

**О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2023 году  
и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа департамента образования от 13.02.2023 №92/01-03 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2023 году», приказа департамента образования от 30.01.2023 №46/01-03 «Об утверждении Плана профилактических мер по работе с общеобразовательными организациями Ярославской области, демонстрирующими признаки необъективности результатов всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа управления образования администрации Ростовского муниципального района от 06.03.2023 №158 «Об участии школ района во всероссийских проверочных работах в 2023 году и обеспечению объективности их результатов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить школьным координатором и ответственным за внесение данных в формы сбора результатов выполнения всероссийских проверочных работ (техническим специалистом) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мильто Т.Р.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ СОШ №2 г.Ростова в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4–8, согласно графику, утвержденному приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 г. №1282;
- для проведения в параллелях 6–8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; дату, в которую планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
- для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 5–8-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование

классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР -2023;

- для проведения в параллелях 5–8-х классов ВПР в компьютерной форме обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 2 Порядка проведения ВПР.

#### 2.2. Накануне проведения ВПР:

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков;

#### 2.3. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;

- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;

- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

- организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт»;

- обеспечить объективность проверки и оценивания работ, минимизировать количество работ, проверяемых учителем, работающим в данном классе, осуществлять проверку коллегиально.

#### 2.4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

### 3. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу (Приложении №1).

#### 4. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;

- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

#### 5. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Тарыгину Т.В., Еплетину Л.К.;

- математике: Тарыгину Т.В., Елисееву И.Л.;

- окружающему миру: Чистякову Г.Б., Авчухову В.В.;

- истории: Байкину Ю.Л.;

- биологии: Кулакову Л.А.;

- географии: Кулакову Л.А.;

- обществознанию: Байкину Ю.Л.;

- иностранному языку: Дубиневич А.Е., Бакалову К.Ю.;

- физике: Ваганова А.И.;

- химии: Ваганова А.И..

#### 6. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

#### 7. При организации проверки работ использовать в качестве экспертов учителей, не ведущих предмет в данном классе. Обеспечить предварительное коллегиальное обсуждение с членами предметных комиссий по проверке работ ВПР подходов к оцениванию работ по стандартизированным критериям;

#### 8. Классным руководителям проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

9.Администрации школы, классным руководителям довести до сведения всех заинтересованных лиц (учителей, обучающихся и их родителей) информацию о проведении ВПР в 2023 году.

10.Администрации школы обеспечить организацию общественного наблюдения по проведении ВПР (на каждой работе – один общественный наблюдатель), привлечь в качестве наблюдателей представителей родительской общественности школы, педагогов школы, не работающих с обучающимися, для которых проводится ВПР, не допускать конфликта интересов.

11.Сформировать список независимых наблюдателей из следующих сотрудников школы Минервина Е.Ю., Тарыгина Д.Ю., Дмитриева Н.В., Касаурова В.В.

Ознакомить независимых общественных наблюдателей школьного уровня с Инструкцией для общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, утвержденной приказом департамента образования от 09.09.2022 №326. Получить от общественных наблюдателей акты общественного наблюдения и направить в управление образования.

12.Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц, до конца учебного года, следующего за годом написания ВПР.

13.По требованию независимой экспертной комиссии представлять на перепроверку работы в соответствии с запросом методического центра;

14.Администрации школы, всем организаторам и участникам ВПР обеспечить соблюдение мер профилактики заболеваний ОРВИ и коронавируса в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

15.Отчет по результатам ВПР представить в управление образования в соответствии с направляемой формой Мильто Т.Р., заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

16.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.И.Буянова