

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ №2 г.Ростова



Е.И. Буянова

2023 г.

**Дорожная карта  
по реализации  
Положения о  
системе наставничества педагогических работников  
в МОУ СОШ №2 г.Ростова  
на 2022-2023 учебный год**

## **Цель, задачи, этапы реализации программы**

**Цель** – создание условий для внедрения и развития системы наставничества в МОУ СОШ №2 г. Ростова.

Организация и внедрение наставничества в Школе предполагает реализацию четырех основных этапов:

1. Организация наставничества.

На первом этапе принимаются необходимые документы, определяются ответственные лица за организацию и руководство наставничеством, а также выбираются формы наставничества.

2. Назначение наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

3. Прохождение наставничества.

На данном этапе происходит реализация процесса наставничества: утверждается перечень мероприятий по наставничеству, определяются формы и методы работы наставников, осуществляется выбор инструментов, применяемых для реализации наставничества.

4. Завершение наставничества.

Завершающий этап предполагает подведение итогов наставничества и получение обратной связи от наставников и лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, поощрение наставников по результатам проведенной работы.

### **Задачи:**

1. Обеспечить адаптацию молодых педагогических работников в коллективе.

2. Обеспечить повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников с учетом их потребностей, затруднений, достижений.

3. Способствовать планированию карьеры молодых педагогических работников, повышению мотивации к росту квалификационного уровня опытных педагогов.

4. Приобщать специалистов к корпоративной культуре Школы, способствовать объединению в высокопрофессиональную работоспособную команду на основе школьных традиций.

5. Обеспечить работу наставника с педагогом на основе прохождения необходимых этапов:

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого, проводит диагностику профессиональных затруднений с целью разработки индивидуальной программы наставничества.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник совместно с подопечным разрабатывает и реализует индивидуальную программу, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого, помогает выстроить ему собственную программу совершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности педагогического работника в проблемной области, отчитывается о проделанной работе.

### **Ожидаемые результаты**

#### **для наставляемого:**

-активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков

-профессиональной деятельности;

-повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;

-появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов и т.д.);

-эффективное участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях;

-наличие портфолио у каждого педагога;

-успешное прохождение процедуры аттестации;

#### **для наставника:**

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации;
- для Школы:**
- успешная адаптация молодых педагогических работников;
- стабильно развивающийся, высокопрофессиональный,обеспечивающийдостижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

### Основные мероприятия по реализации программы

№	Направление/ мероприятие	Ключевой результат	Сроки	Ответствен -ные
1.	<b><i>Организация наставничества</i></b>			
1.1	Подготовка/ корректировка (при необходимости) иутверждение Положения о наставничестве	Положение о наставничестве МОУ СОШ №2 г. Ростова	Декабрь 2022г.	Директор школы
1.2	Возложение обязанностей по управлению и контролю наставничества на заместителя директораШколы	Приказ о возложении обязанностей	Декабрь 2022г.	Директор школы
1.3	Обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества на оперативных совещаниях	Протоколы производственных совещаний	По факту проведения производственны х совещаний	Директор школы
2.	<b><i>Назначение наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество</i></b>			
2.1	Определение наиболее подходящих кандидатур для осуществления наставничества, получение их согласия и утверждение в качестве персонального наставника для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество(диагностик а проф.избытков)	Результаты диагностики, Приказ по школе	Январь 2023г.	Директор школы, куратор
2.2	Определение наиболее подходящей формы наставничества для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество	Протокол производственного совещания	Февраль 2023г.	Куратор

3.	<i><b>Прохождение наставничества.</b></i>			
3.1	Разработка индивидуальных программ наставничества с перечнем мероприятий	Индивидуальные программы наставничеств	Февраль – май 2023г.	Наставники
3.2	Оказание консультационной помощи в разработке перечня мероприятий по наставничеству по запросу наставников	Индивидуальные программы работы	Февраль – май 2023г.	Куратор
3.3	Оказание методической и практической помощи наставникам в планировании их работы, обучении, профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество	Рекомендации, памятки и др. документы	Февраль – май 2023г.	Куратор
3.4	Проведение мастер-классов, круглых столов и др. мероприятий методического характера, направленных на преодоление затруднений в работе наставника	Сценарии и программы мероприятий Рекомендации и др. методические материалы для наставников	Февраль – май 2023г.	Куратор
3.5	Индивидуальное консультирование наставников по запросу	Рекомендации и др. методические материалы для наставников	Февраль – май 2023г.	Куратор
3.6	Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта работы наставников	Планы и сценарии методических мероприятий	Февраль – май 2023г.	Куратор
3.7	Заслушивание отчетов наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе	Протоколы мероприятий	Февраль – май 2023г.	Куратор

4.	<i><b>Завершение наставничества.</b></i>			
4.1	Осуществлении контроля за завершением периода наставничества, проведение анкетирования лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, с целью выявления эффективности работы с ними наставников	Анкеты Аналитические материалы	Февраль – май 2023г.	Куратор
4.2	Индивидуальные собеседования с наставниками и лицами, в отношении которых осуществляется наставничество	Фиксация перспектив развития деятельности наставника и лица, в отношении которого осуществлялось наставничество Рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства лиц, в отношении которых осуществляется наставничество	Июнь 2023г.	Куратор
4.3	Определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества	Приказы по школе	Июнь 2023г.	Директор школы, Куратор