

## П Р И К А З

от 23.11.2018

№188 о.д.

О возложении персональной  
ответственности на сотрудников  
по защите персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом №152–ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» и Федеральным законом от 25.07.2011 N 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить ведение в школе режима обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, а также обучающихся и их законных представителей, ввести её в действие с 01.01.2019г. (Приложение 1).

3. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работниками с определением полноты допуска:

- Буянова Е.И., директор школы, доступ без ограничений;
- Сурикова Л.Е., главный бухгалтер, доступ без ограничений;
- Малышева Ю.Н., бухгалтер, доступ без ограничений;
- Юрыгина Д.А., секретарь-машинистка, доступ без ограничений;
- Посевцова Т.В., заместитель директора по УВР, доступ без ограничений;
- Мильто Т.Р., заместитель директора по УВР, доступ без ограничений.

4. Назначить ответственных за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) Мильто Татьяну Рудольфовну, заместителя директора по УВР, Юрыгину Дарью Анатольевну, секретаря-машинистку.

5. Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 2).

6. Назначить ответственных за организацию обработки персональных данных в школе Юрыгину Дарью Анатольевну, секретаря-машинистку, Фастова Игоря Николаевича, учителя информатики.

7. Обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:

- с работников школы – Юрыгиной Дарье Анатольевне, секретарю-машинистке;

- с обучающихся и их родителей (законных представителей) – классным руководителям 1-11 классов.

8. Юрыгиной Дарье Анатольевне, секретарю-машинистке, обеспечить регистрацию и ведение учета официальных запросов, содержащих персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.И. Буянова