

Рассмотрен  
на заседании педагогического совета  
«29» августа 2014 г. протокол № 1

Утвержден  
Приказ по МОУ СОШ № 2 г. Ростова  
от «01» сентября 2014 г. № 94/1о.д.

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работодателя о ставших известными работнику**  
**МОУ СОШ № 2 г. Ростова в связи с исполнением своих должностных обязанностей**  
**случаях коррупционных и иных правонарушений**  
**для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о**  
**фактах обращений в целях склонения работника**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 2 г. Ростова и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника МОУ о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику МОУ СОШ № 2 г. Ростова каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник школы передает работодателю – директору школы, второй экземпляр уведомлений, заверенный работодателем, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МОУ СОШ №2 г. Ростова к совершению коррупционных правонарушений ответственный наделённый функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МОУ СОШ № 2 г. Ростова к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку», при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора школы и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника школы, обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю - директору школы не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника школы,
- занимаемая должность,

- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику школы в целях: склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику МОУ в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник школы считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника школы.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МОУ СОШ № 2 г. Ростова.

Приложение № 1

К порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику МОУ СОШ № 2 г. Ростова в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Директору МОУ СОШ № 2 г. Ростова  
Е.И.Буяновой

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата, время, место

\_\_\_\_\_  
в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

\_\_\_\_\_  
указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,

\_\_\_\_\_  
характер обращения

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение № 2

К порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику МОУСОШ № 2 г. Ростова в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

**учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений**

№ п/п уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника школы, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление