

Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату.

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату (далее Порядок) разработан в целях реализации статьи 63.1 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», приказа департамента образования Ярославской области от 26.02.2015 г. № 13-нп «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату» и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату (далее - социальная услуга) обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 г.Ростова.

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий обучающимся по образовательным программам начального общего образования (далее – обучающимся) муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 г.Ростова (далее - учреждение).

1.3. Одноразовое питание обучающимся предоставляется за счет средств бюджета Ярославской области и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Размер частичной платы за одноразовое питание в дни учебных занятий за счет средств областного бюджета составляет 50% стоимости одноразового питания, но не более 20 рублей в день.

2. Организация предоставления социальной услуги.

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), соглашения между родителями (законными представителями) и учреждением о предоставлении (Об оказании) социальной услуги (далее – соглашение) и приказа директора учреждения.

Родители (законные представители) подают заявление о предоставлении социальной услуги на имя директора и документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории Ярославской области.

Заявление о предоставлении социальной услуги регистрируется в учреждении в день его подачи.

В трехдневный срок с момента подачи заявления о предоставлении социальной услуги учреждение рассматривает документы, принимает решение о предоставлении социальной услуги или отказе в предоставлении социальной услуги, и информирует родителей (законных представителей) о принятом решении любым доступным способом.

В случае принятия решения о предоставлении социальной услуги учреждение предлагает родителям (законным представителям) явиться для заключения соглашения об оказании социальной услуги в удобное для родителей (законных представителей) время в соответствии с графиком работы учреждения.

В течение одного дня после заключения соглашения об оказании социальной услуги директор учреждения издает приказ о предоставлении социальной услуги в соответствии с соглашением об оказании услуги.

До заключения договора об оказании социальной услуги услуга не предоставляется.

Отсутствие документов, содержащих сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ярославской области является основанием для отказа в предоставлении социальной услуги.

2.2. Стоимость одноразового питания в учебный день определяется совместно учреждением и коллегиальным органом управления учреждением.

2.3. Учреждение оформляет лицевой счет для каждого обучающегося, чьи родители (законные представители) подали заявление и заключили соглашение об оказании социальной услуги.

2.4. Квитанция об оплате в первый месяц получения социальной услуги оформляется учреждением в трехдневный срок с момента подписания соглашения об оказании социальной услуги, далее ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, в котором обучающийся будет получать одноразовое питание (далее - текущий месяц).

Расчет оплаты производится с учетом учебных дней текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал.

2.5. Оплата родителями (законными представителями) производится на основании квитанции об оплате ежемесячно в срок до 08 числа текущего месяца. Оплата за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате.

2.6. Оплата подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями (законными представителями) в учреждение, или извещением об оплате, поступающим из банков в учреждение.

2.7. Оплата производится через банки, терминалы, платежные системы и прочее.

2.8. Социальная услуга предоставляется при условии своевременной оплаты.

В случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося финансирование одноразового питания данного обучающегося из средств областного бюджета приостанавливается. Данный обучающийся может получать питание в столовой учреждения за полную оплату питания.

Возобновление оказания социальной услуги осуществляется в учебный день, следующий за днем получения учреждением подтверждения оплаты.

2. 9. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося учреждение осуществляет перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося. Остатки денежных средств перечисляются на банковские счета родителей (законных представителей) обучающегося, указанные в заявлении.

3. Предоставление социальной услуги.

3.1. Социальная услуга предоставляется на указанный в соглашении об оказании услуги период.

3.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий учреждения.

3.3. Неиспользованное право получения социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

3.4. Организация питания в учреждение возлагается на директора учреждения.

3.5. В расписании занятий предусматривается перерыв продолжительностью, необходимой для питания обучающихся.

3.6. Директор учреждения при наличии в учреждении обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работника учреждения и определяет его обязанности.

3.7. Учреждение обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной социальной услуги по обучающимся, классам.

3.8. Форма учета предоставления социальной услуги определяется учреждением и согласуется с учредителем.

3.9. Заявка на предоставление питания в соответствии с количеством обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно предоставляется в столовую в день предоставления питания.

4. Контроль за предоставлением социальной услуги.

4.1. Контроль за созданием в учреждении необходимых условий для питания обучающихся, работы школьной столовой, возлагается на администрацию учреждения.

4.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся учреждении.

Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию расчета расходов возлагается на руководителя бухгалтерской службы учреждения.

4.3. Учреждение в лице директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся оказания социальной услуги, в течение 3 лет.

4.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических и иных требований законодательства при предоставлении питания осуществляется учредителем учреждения, а также органами уполномоченными на осуществление контроля и надзора в указанной сфере деятельности, уполномоченными организациями.