

ПОЛОЖЕНИЕ **о мобильной группе общественного контроля** **организации и качества питания**

I. Общие положения

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 г.Ростова (далее – Учреждение) на основании решения Совета родителей Учреждения (далее - Совет).

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам Учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся.

1.3. Настоящее положение принимается Советом и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на заседании Совета, и вводятся в действие на основании приказа директора Учреждения.

II. Состав мобильной группы

2.1. В состав мобильной группы входят представители от Совета. Общее количество членов мобильной группы – 3 человека.

2.2. Председателем мобильной группы является председатель (заместитель председателя Совета).

III. Задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнения норм выхода и качества блюд;
- своевременности приготовления и соблюдения сроков реализации приготовленных блюд;
- соблюдения сроков завоза продуктов, соответствия количества продукции накладной, качества поставляемых продуктов;
- обоснованности замены блюд;
- технологии приготовления питания;
- температуры подаваемых блюд;
- культуры организации питания;
- количества пищевых отходов;

- сохранности и правил хранения продуктов;
- калорийности питания;
- целевого расходования денежных средств, выделенных на организацию питания воспитанников.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала Учреждения.

3.5. Координация деятельности Учреждения и поставщиков продуктов.

IV. Деятельность мобильной группы

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в Учреждении;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу столовой (пищеблока) (материальную базу, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания после осуществления контроля и оформляет их актами проверки.

V. Права членов мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в Учреждении.

VI. Ответственность членов мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в Учреждении.