

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №2 г.Ростова

Е.И.Буянова

2014 г.



**Положение
об обучении в очно-заочной и заочной формах обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении в очно-заочной и заочной формах обучения разработано с целью обеспечения конституционного права граждан на образование, выбора форм освоения общеобразовательных программ, позволяющих учитывать потребности и возможности личности.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г.Ростова (далее – Учреждение), по организации образовательного процесса в очно-заочной и заочной формах обучения.

1.3. Настоящее Положение об обучении в очно-заочной и заочной формах обучения разработано в соответствии с основными нормативными документами:

- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. N 223-ФЗ(принят ГД ФС РФ 08.12.1995 г.),
- Конвенция о правах ребенка, принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г., ратифицирована третьей сессией Верховного Совета СССР 13.06.1990 г.,
- Федеральный закон от 24.06.1998г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

1.5 Обучение в Учреждении с учетом потребностей учащихся возможно в очно-заочной и заочной формах.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

1.7. Обучение по очно-заочной и заочной формам получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

1.8. Основанием для перевода на очно-заочную или заочную форму обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самого совершеннолетнего обучающегося. На основании заявления педагогический совет Учреждения принимает решение о переводе на другую форму получения образования, на основании которого директор Учреждения издает приказ о переводе обучающегося.

1.9. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очно-заочной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент Учреждения. В приказе Учреждения и в личном деле учащегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.10. Учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения учащимися основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном законодательством.

1.11. Учреждение осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в выбранной ими или их родителями (законными представителями) форме образования.

1.12. Учащиеся, выполнившие учебный план учебного года в полном объеме, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.

1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.16. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.17. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2. Организация получения общего образования в очно-заочной и заочной форме в Учреждении

3.1. Очно-заочная и заочная формы обучения организуется в соответствии с потребностями учащихся, не имеющими возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, по заявлению совершеннолетних граждан и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся при наличии необходимых условий в Учреждении.

3.2. Учреждение осуществляют образовательный процесс в очно-заочной и заочной формах обучения в соответствии с уровнями общего образования:

- основное общее образование (нормативный срок освоения - пять лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - три года).

Для некоторых категорий учащихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть сокращены или увеличены.

3.3 Обучение в очно-заочной и заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов (федерального компонента государственного образовательного стандарта) по всем предметам учебного плана конкретного класса Учреждения.

3.4. Количество обучающихся по заочной форме в группе должно быть не менее 9 человек. При численности менее 9 учащихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета - 1 академический час на каждого учащегося. Количество классов (групп) заочного обучения и учащихся по индивидуальному учебному плану определяется в зависимости от условий для осуществления образовательного процесса. Группа учащихся по заочной форме может быть укомплектована из учащихся различных классов (разновозрастная группа).

3.5. Организация образовательного процесса определяется учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и регламентируется расписанием занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.6. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа учащихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты.

Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.7. Образовательный процесс для заочных групп организуется в течение всего учебного года.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. При реализации образовательных программ в заочной форме обучения начало учебного года может быть перенесено, но не более чем на три месяца. Продолжительность учебного года - 36 недель, без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

3.9. При освоении образовательных программ в заочной форме общеобразовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные Учреждения (телефоны, сайт интернета, адрес электронной почты);
- учебный план;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- перечень контрольных работ с образцами их оформления.

3.10. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по заочной форме определяются Учреждением самостоятельно. Текущий контроль освоения

учащимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана осуществляется в форме зачетов по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно предшествует проведение консультации. График проведения консультаций утверждается директором учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте общеобразовательного учреждения. Количество консультаций определяется возможностями Учреждения.

3.11. Общее количество зачетов по учебному плану и их распределение в учебном году Учреждение определяет самостоятельно. Данный вопрос обсуждается на педагогическом совете, утверждается приказом директора учреждения. Формы проведения зачета определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. На проведение одного зачета отводится 1/3 академического часа на каждого учащегося. К сдаче зачета допускаются учащиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный период.

3.12. За каждый зачетный период по предмету все учащиеся должны иметь отметки, которые выводятся на основании текущей успеваемости и сдачи зачета. Для этих зачетных отметок в журнале на странице, отведенной для предмета, после изучения зачетного раздела выделяется специальная графа, которая обозначается «Зачет №...» и заполняется не сразу, а по мере сдачи зачета учащимися. На странице для записи темы урока делается запись о зачете, его номере и теме. Фиксация результатов знаний учащихся оценивается по пятибалльной системе.

3.13. Годовые оценки учащемуся заочной группы выставляются с учётом промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учебных занятий в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в заочной форме, имеют право пройти промежуточную аттестацию по отдельным предметам экстерном.

3.15. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

3.16. Для каждой группы обучающихся ведется отдельный классный журнал.

3.17. Оформление классных журналов ведется обычным порядком в соответствии с инструкцией по ведению журнала и учебным планом.

3.18. Освоение программ основного и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.19. Выпускникам Учреждения после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ о соответствующем уровне образования.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком.