

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
28.08. 2015 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2015 г. № 87/1 о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса МОУ СОШ №2 г. Ростова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса (далее - положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Ростова (далее - учреждение) и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного образовательного стандарта (федерального государственного образовательного стандарта) в соответствии со статьёй 11 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со статьёй 44 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения;
- права учителей на свободу творчества в соответствии со статьёй 47 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и статьёй 44 Конституции РФ;
- права руководителя учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства в соответствии с частью 6 статьи 51 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.

Под учебным занятием (определенным Уставом учреждения, учебными планами, расписанием занятий) понимаются:

- уроки;
- занятия внеурочной деятельностью с обучающимися;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия специальных группы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- занятия в кружках и спортивных секциях;
- классный час.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

Администрация учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы учреждения по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

Основными целями посещения занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью педагогических работников по вопросу усвоения обучающимися образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности педагогических работников;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы учреждения.

2.3. Порядок посещения занятий:

- администратор предупреждает педагогического работника о своём посещении его занятия за 10-15 минут до начала занятия;
- администратор имеет право:
 - ознакомиться с конспектом занятия;
 - собрать и просмотреть тетради обучающихся;
 - если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время занятия (за исключением экстренных случаев);
 - уходить до звонка.
- после посещений занятий обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям:
 - самоанализ занятия педагогом;
 - анализ занятия администратором, посетившим занятие;
 - согласование выводов педагога и администратора по результатам посещенного занятия.

3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в учреждении, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объём его знаний с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующим их предметам (занятиям) в присутствии педагогических работников (составляет график);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данные занятия (одно или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя методического объединения учителей-предметников;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;

- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания обучающихся или посещается внеурочная деятельность обучающихся),

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ УЧИТЕЛЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагогические работники учреждения разделены на группы:

- педагоги, находящиеся на индивидуальном контроле;
- педагоги, находящиеся на административном контроле;
- педагоги, работающие на самоконтроле;
- педагоги, участвующие во взаимоконтроле;
- педагоги, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

4.2. Педагоги, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании ШМО или заседании методического совета.

4.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.4. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися образовательных компетенций;
- повышение качества усвоения учащимися образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.5. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляется документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в «Папке посещения занятий» данного педагога.

5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения;
- в «Папке посещения занятий» данного педагога.

5.4. В зависимости от значимости для учреждения результатов посещения занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на административном совещании;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.