Приложение 4

к приказу от 17.01.2013 года № 2/1 о.д.

ПОРЯДОК
предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» в электронной форме в МОУ СОШ № 2 г. Ростова

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» в электронной форме (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия между участниками процесса предоставления в электронной форме услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее – услуга).

1.2. Наименование услуги – «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

1.3. Непосредственное оказание услуги осуществляет Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ростова.

1.4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Перечнем услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утверждённым распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р;

- Постановлением Правительства области от 15.08.2011 № 599-п «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями и предоставляемых в электронной форме».

1.5. Заявителем на получение услуги является любое физическое или юридическое лицо (далее – заявитель).

1.6. Для получения услуги заявителю не требуется предоставлять обращения, заявления и иные документы.

1.7. Конечным результатом предоставления услуги является получение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах

учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, реализуемых в муниципальном образовательном учреждении.

1.8. Услуга предоставляется при наличии у заявителя технического устройства, оснащённого выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Заявитель обращается через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на сайт муниципального образовательного учреждения

1.9. Услуга предоставляется в режиме реального времени.

1.10. Услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата при оказании услуги не взимается.

1.11. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги отсутствуют. Невозможность получения услуги может быть связана с техническими сбоями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не зависящими от поставщика услуги.

1.12. Порядок информирования о порядке предоставления услуги.

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется образовательным учреждением.

Местонахождение и почтовый адрес:
152151 Россия, Ярославская область, г. Ростов, ул. Революции, 12а
Адрес электронной почты: soginna@mail.ru
Справочные телефоны: 8 (48536) 6-46-01
Факс: 8 (48536) 6-27-45

1.13. График работы:
Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
Суббота с 8.00 до 13.00

2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения в электронной форме

2.1. Предоставление услуги состоит из следующих процедур:

- размещение образовательным учреждением информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках на своем официальном сайте;

- обращение заявителя на официальный сайт учреждения напрямую.

2.2. Размещение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках на официальных сайтах учреждений.

2.2.1. Сотрудник образовательного учреждения, ответственный за размещение информации, размещает информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, реализуемых учреждением, в соответствующем разделе сайта учреждения.

2.2.2. Информация актуализируется один раз в год не позднее 15 октября.

Ответственное должностное лицо – сотрудник учреждения, ответственный за размещение информации.

2.3. Обращение заявителя на сайт учреждения.

2.3.1. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» напрямую на сайт учреждения в соответствующий раздел.

2.4. При положительном результате оказания услуги заявитель может ознакомиться с информацией об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, реализуемых в учреждениях.

2.5. Отрицательный результат предоставления услуги может быть следствием сбоя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Формы контроля за исполнением Порядка

3.1. Контроль за исполнением Порядка осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

3.2. Текущий контроль за организацией предоставления услуги, контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

3.3. За нарушение положений Порядка к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление услуги, получая информацию о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте учреждения.