Приложение 1

к приказу от 17.01.2013 года № 2/1 о.д.

Порядок
предоставления услуги
«Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования»
в электронной форме в МОУ СОШ № 2 г. Ростова

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в электронной форме услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования» (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия между участниками процесса предоставления услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Наименование услуги – «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования» (далее – услуга).

1.3. Непосредственное предоставление услуги осуществляет МОУ СОШ № 2 г. Ростова, которое размещает на своем сайте информацию о порядке проведения государственной (итого вой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования.

1.4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме" ;

- постановлением Правительства области от 15.08.2011 № 599-п "Об утверждении Перечня услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями и предоставляемых в электронной форме";

- настоящим Порядком.

1.5. Заявителем на предоставление услуги является любое физическое или юридическое лицо (далее – заявитель).

1.6. Для получения услуги заявителю не требуется предоставлять обращения, заявления и иные документы.

1.7. Конечным результатом предоставления услуги является получение информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования (далее – ГИА).

1.8. Услуга предоставляется при наличии у заявителя технического устройства, оснащенного выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Заявитель обращается через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" напрямую на официальный сайт учреждения.

1.9. Услуга предоставляется в режиме реального времени.

1.10. Услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата при оказании услуги не взимается.

1.11. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги отсутствуют. Невозможность получения услуги может быть связана с техническими сбоями в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не зависящими от поставщика услуги.

1.12. Порядок информирования о порядке предоставления услуги.

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется учреждением.

Местонахождение и почтовый адрес:
152151 Россия, Ярославская область, г. Ростов, ул. Революции, 12а
Адрес электронной почты: soginna@mail.ru
Справочные телефоны: 8 (48536) 6-46-01
Факс: 8 (48536) 6-27-45

1.13. График работы учреждения:
Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
Суббота с 8.00 до 13.00

2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения в электронном виде.

2.1. Предоставление услуги состоит из следующих процедур:

- размещение информации о порядке проведения ГИА на официальном сайте учреждения;

- обращение заявителя на официальный сайт учреждения в раздел "Государственная (итоговая) аттестация обучающихся».

2.2. Размещение информации на официальном сайте учреждения.

2.2.1. Ответственный сотрудник учреждения обеспечивает размещение документов в формате, совместимом с Microsoft Word или PDF, регламентирующих порядок и сроки проведения ГИА.

2.2.2. Информация размещается в течение 5 дней после официального вступления в силу соответствующих документов.

2.3. Обращение заявителя к справочно-поисковому аппарату и на официальный сайт учреждения.

2.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является обращение заявителя через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" напрямую на официальный сайт учреждения в раздел "Государственная (итоговая) аттестация обучающихся".

2.3.2. При положительном результате предоставления услуги заявитель может ознакомиться с информацией и перечнем документов, регламентирующем порядок проведения ГИА.

2.3.3. Отрицательный результат предоставления услуги может быть только в случае сбоя в работе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Формы контроля за исполнением Порядка

3.1. Контроль за исполнением Порядка осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. За нарушение положений Порядка, а также в случае выявления нарушений прав граждан к виновным должностным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Граждане могут контролировать предоставление услуги, получая информацию о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте учреждения.