

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2 г.Ростова  
(МОУ СОШ №2 г.Ростова)

ПРИКАЗ

от 15.02.2024

№28 од

г.Ростов

**О назначении ответственного  
за прием документов в 1 класс  
МОУ СОШ №2 г.Ростова**

С целью организованного приема детей в МОУ СОШ №2 г.Ростова, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, в соответствии с приказом управления образованием администрации Ростовского муниципального района от 17.02.2023 №119 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Ростовского муниципального района», Правилами приема в МОУ СОШ №2 г.Ростова

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей в МОУ СОШ №2 г.Ростова заместитель директора по учебно-воспитательной работе Мильто Татьяну Рудольфовну и секретаря-машинистку Юрыгину Дарью Анатольевну.

2. Начать 01 апреля 2024 года и завершить 30 июня 2024 года прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной за школой территории.

При наличии свободных мест начать с 08 июля и завершить 05 сентября 2024 года прием заявлений в 1 класс для граждан, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.

3. Утвердить следующий график приема заявлений:

- с 01 апреля 2024 года через Портал «Госуслуг Ярославской области»,
- с 01 апреля 2024 года понедельник-пятница с 09:00-16:00 часов.

4. Фастову Игорю Николаевичу, заместителю директора по ИКТ:

- разместить в АСИОУ информацию о количестве свободных мест, дате и времени начала приема заявлений в срок до 07 марта 2024 года;

- внести в Яндекс форму информацию о количестве свободных мест для приема в первый класс, дату и время начала приема заявлений по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/65c9b5b96938729f5181e4da/>;

- обеспечить заполнение модуля подсистемы АСИОУ ГИС «Образование-76» в части формирования информации о территории муниципального района, закрепленной за школой, режима работы школы для личного приема документов, подтверждающих право первоочередного и преимущественного приема в срок с 01 по 07 марта 2024 года.

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о возможности подачи заявления о приеме на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в общеобразовательную организацию;  
-на основании ст.29, 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» после утверждения настоящего приказа обеспечить его открытость и доступность на школьном сайте, а также своевременно обновлять сведения о свободных местах для поступающих в 1 класс.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.И.Буянова

С приказом ознакомлены.

