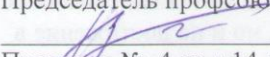


Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
 В.В. Касурова
Протокол № 4 от « 14 » января 2013г.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 2 г. Ростова
 Е.И. Буянова
« 14 » января 2013 г.



Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц МОУ СОШ №2 г. Ростова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57 (с изменениями на 30 декабря 2008 года);
- Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава школы.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, в том числе от родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ). «По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...» (пункт 1 ст. 572 ГК РФ). Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ). Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

РФ). Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением. Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ). Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально- технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация школы, Управляющий совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическими лицом по желанию гражданина.

4.3. Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования (форма прилагается), заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором благотворитель отражает:

- реквизиты благотворителя,
- сумму взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены,
- конкретную цель использования,
- дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

4.4. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся в кассу образовательного учреждения, с выдачей квитанции приходного кассового ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица.

4.4. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам школы.

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.7. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходуются в установленном порядке, учитываются на балансе школы с присвоением им инвентарного номера.

4.8. Складской учет имущества ведется заведующим хозяйством в книге складского учета отдельно от других материальных средств.

4.9. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема).

4.10. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

4.11. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного пожертвования или целевого взноса осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором школы.

4.12. Распорядителями внебюджетных средств являются директор школы и Управляющий Совет.

4.10. Главным распорядителем является директор школы, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов, иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств.

4.13. Расходов по внебюджетным средствам определяются сметой. Смета - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.13.1. Проект сметы составляет директор школы на предстоящий финансовый год или квартал.

4.13.2. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.13.3. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.13.4. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) директор школы представляет на рассмотрение Управляющего совета учреждения.

4.13.5. После утверждения проекта сметы Управляющим советом учреждения смету утверждает директор школы.

4.13.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств школы осуществляют Управляющий совет учреждения. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на сайте МОУ СОШ №2 г. Ростова.

5. Отчет о расходовании средств.

5.1. Ежегодно в «Публичном отчете» школа предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

5.2. Администрация школы отчитывается о поступлении и расходовании привлеченных дополнительных средствах на общешкольном собрании.

6. Порядок принятия и срок действия Положения.

6.1. Данное положение рассматривается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом учреждения и утверждается директором школы.

6.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором школы.

6.4. Изменения и дополнения к положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции положения, которое утверждается директором школы после согласования с профсоюзным комитетом учреждения. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7. Заключительные положения.

7.1. Наличие в школе внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.3. Работникам школы запрещён сбор наличных денежных средств.

7.4. Принуждение со стороны работников школы и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

7.5. Привлечение внебюджетных средств не влечет за собой снижения размеров бюджетного финансирования школы.

7.6. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью школы.

ДОГОВОР
пожертвования денежных средств образовательному
учреждению на определенные цели

г. Ростов

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2г. Ростова, в лице директора Буяновой Елены Ивановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и

(наименование Организации)
именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(Устава, доверенности №. от)
с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цели договора

1.1. Организация обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере _____ рублей.

сумма цифрами (прописью)

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждения на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. _____.

1.3. Указанные в п. 1,2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Организация обязуется перечислить на счет Учреждения Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен в письменной

форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Организацией письменного отказа.

2.3. Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования Учреждение может по письменному запросу предоставлять Организации возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Организации.

3. Ответственность Сторон

3.1. В рамках реализации настоящего Договора Стороны:

3.1.1. обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного и коммерческого порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности, в рамках настоящего Договора.

3.1.2. оказывают друг другу помощь в охране патентов, других исключительных прав и в защите от недобросовестной конкуренции со стороны третьих лиц.

3.1.3. принимают на себя обязательство обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по аспектам взаимного интереса, а также незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом или отдельных его условий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор может быть изменен, продлен путем составления дополнительного соглашения о внесении изменений или расторгнут по соглашению Сторон, с составлением протокола. Дополнительные соглашения о внесении изменений и протокол о расторжении Договора будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

Односторонний отказ от выполнения условий Договора не допускается за исключением особых случаев, предусмотренных законодательством.

4.2. Заключение настоящего Договора и проведение работ по нему не является препятствием к заключению между Сторонами других форм соглашений, договоров на любом этапе действия настоящего Договора.

4.3. Разногласия, возникшие во время реализации настоящего Договора, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. В случае если путем переговоров урегулировать разногласия не представится возможным, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента его расторжения.

4.5. Настоящий Договор составлен в 2-х одинаковых экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

4.6. Стороны своевременно информирует друг друга в случае изменения юридического адреса, статуса, подчиненности и ведомственной принадлежности.

5. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение

МОУ СОШ №2 г. Ростова

Организация

МП Е.И. Буянова

_____/_____/_____
МП